



HBC Service steht für mehr als 50 Jahre Erfahrung in Gebäudedienstleistungen und Concierge Services. Als innovatives Familienunternehmen setzen sich unsere Mitarbeiter\*innen dafür ein, unseren Kunden ein sauberes, sicheres und innovatives Büroumfeld zu schaffen, um die Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeiter\*innen zu steigern. Zu unseren Kunden zählen wir große Dax 40-Unternehmen, Einzelhandelsketten, aber auch innovative Internetunternehmen und viele mehr. Mit einer neuen Geschäftsleitung haben wir ambitionierte Wachstumsziele, für die wir eine/n **Operations Associate im Project Management Office** am Standort Berlin suchen.

**Als Operations Associate im Project Management Office sitzt du im Speedboot von HBC Service und verantwortest strategische Projekte in allen Unternehmensbereichen von der Konzeption bis Umsetzung mit den operativen Teams.**

Du arbeitest von unserem Büro in Berlin aus und unterstützt die Geschäftsführung bei strategischen und operativen Projekten. Dabei wirst du mit Inhalten aus allen Geschäftsbereichen konfrontiert und arbeitest während der jeweiligen Projektphasen sehr eng mit den Business Ownern zusammen, für deren Bereiche die Projekte relevant sind.

Im Fokus werden Prozess-Etablierung und -Optimierung stehen, aber auch die Auswahl der richtigen Tools sowie deren Einführung, die Definition und das Messen von KPIs und organisatorische Fragestellungen. Eine effektive Kommunikation mit dem Management sowie prägnantes Reporting von Ergebnissen werden dabei zum Alltag gehören.

Als Dienstleister stehen bei uns die Kunden im Mittelpunkt und somit wird der Erfolg von Projekten daran gemessen, welchen Mehrwert sie für unsere Kunden erzeugen. Für dich bedeutet das, dass das Projekt nicht beim Projektplan endet, sondern dann erst richtig beginnt. Du wirst für die Pilotierung, Optimierung und letztlich die Einführung verantwortlich sein und begleitest neu eingeführte Prozesse, Tools und Maßnahmen noch weit über die Einführung hinaus.

Wenn du auf der Suche nach einer unternehmerischen Herausforderung in einem sehr spannenden Umfeld bist, dann bist du bei HBC Service genau richtig. Wir suchen eine/n motivierte/n Operations Associate im Project Management Office, die/der dazu beiträgt, dass wir unseren bestehenden und neuen Kunden den bestmöglichen Service liefern und uns dabei als Firma weiterentwickeln.

**Was du tun wirst:**

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Business Ownern bei HBC Service

- Konzeption, Umsetzung und Einführung von wichtigen Projekten über alle Geschäftsbereiche hinweg
- Datenauswertungen zur fundierten Entscheidungsfindung und für aussagekräftiges Reporting
- Cross-Funktionales Projektmanagement über alle Unternehmensbereiche hinweg

#### **Was bringst du mit?**

- 2-3 Jahre Berufserfahrung in dynamischen Umfeldern mit nachweislich überdurchschnittlichen Ergebnissen
- Expertise in Projektmanagement und der erfolgreichen Bearbeitung komplexer Sachverhalte
- Starke analytische Kompetenz und Erfahrung im Aufbau analytischer Modelle
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Anpassungsfähigkeit
- Hohe Bereitschaft, überdurchschnittliche Ergebnisse zu liefern, um sowohl die Kunden- als auch die internen Erwartungen zu übertreffen
- Hervorragende Lernbereitschaft - wir entwickeln uns ständig weiter und erwarten, dass du dich mit uns weiterentwickelst!
- Schriftlich und mündlich fließend in Deutsch und Englisch

#### **Was wir Dir bieten?**

- Herausfordernde Aufgaben in einem außergewöhnlich engagierten Team
- Ein Familienunternehmen mit Startup-Charakter
- Viele Weiterbildungsmöglichkeiten und Freiräume zur persönlichen Entwicklung
- Eine attraktive Vergütung und viele Wachstumsmöglichkeiten
- Über regelmäßiges Feedback und Coaching unterstützen wir dich bei deiner eigenen Entwicklung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke deine Bewerbung bitte an [s.teichmann@hbc-service.de](mailto:s.teichmann@hbc-service.de)

-