



HBC Service steht für mehr als 50 Jahre Erfahrung in Gebäudedienstleistungen und Concierge Services. Als innovatives Familienunternehmen setzen sich unsere Mitarbeiter*innen dafür ein, unseren Kunden ein sauberes, sicheres und innovatives Büroumfeld zu schaffen, um die Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeiter*innen zu steigern. Zu unseren Kunden zählen wir große Dax 40-Unternehmen, Einzelhandelsketten, aber auch innovative Internetunternehmen und viele mehr. Mit einer neuen Geschäftsleitung haben wir ambitionierte Wachstumsziele, für die wir eine/n **Personalleiter*in** am Standort Hannover suchen.

Als Personalleiter*in bist du verantwortlich für alle personalrelevanten Aufgaben von HBC Service und trägst so maßgeblich zum ambitionierten Wachstum der Firma bei.

Als Personalleiter*in von HBC Service deckt dein Verantwortungsbereich das komplette Spektrum in einem spannenden Dienstleistungssektor ab. Schwerpunkte der Aufgaben werden das operative Geschäft und der Teamaufbau sein, sowie die Weiterentwicklung unserer Personalprozesse sowie strategische Überlegungen zum Organisationsaufbau.

Im operativen Geschäft mit unserem Gewerbe Personal bist du verantwortlich für die Lohnabrechnung, Recruiting, Onboarding, Mitarbeiterkommunikation und das Meistern eines sich ständig ändernden Umfeldes. Hier sind Pragmatismus, ein gesunder Menschenverstand und tiefe Kenntnis vom Personalwesen im Dienstleistungsbereich gefragt.

Recruiting wird eine Kernaufgabe sein, sowohl im Bereich Gewerbe Personal als auch für die Verwaltung. Hier gilt es sich effektive Ansätze zu überlegen, die vom Prozess bis zu Vergütungsmodellen alles abdecken können. Auch außerhalb des Recruitings wird die Weiterentwicklung der Abläufe im Personalwesen ein weiterer wichtiger Aspekt sein, für den du verantwortlich bist.

Gemeinsam mit der Geschäftsleitung arbeitest du zudem daran, die Organisation als Ganzes motiviert und produktiv zu halten, z.B. durch die Entwicklung kulturprägender Maßnahmen. Insgesamt wirst du unterstützt von 2-3 Mitarbeitern im Personalwesen und arbeitest darüber hinaus sehr eng zusammen mit den operativen Teams in unseren Standorten.

Wenn du auf der Suche nach einer unternehmerischen Herausforderung in einem spannenden Umfeld bist, dann bist du bei HBC Service genau richtig. Wir suchen eine/n Personalleiter*in, die/der selber mit anpackt und HBC Service mit vollem Einsatz vorantreibt.

Was du tun wirst:

- Leitung der Personaladministration, inkl. Verwaltung von Mitarbeiterdaten, Arbeitsverträge- und Zeugnisse, etc.
- Durchführung und Weiterentwicklung der gesamten Lohnabrechnung in Abstimmung mit den operativen Teams in unseren Standorten
- Operatives Recruiting und Optimierung der relevanten Prozesse durch stetes Testen neuer Ansätze
- Weiterentwicklung von Mitarbeitern Entwicklungskonzepten, Employer-Branding und der HBC Service-Kultur
- Aufnahme und weitestgehend selbständige Lösung arbeitsrechtlicher Fragestellungen
- Enge Kooperation mit der Geschäftsleitung und anderen HBC Service-Teams

Was bringst du mit?

- Hohe Bereitschaft, überdurchschnittliche Ergebnisse zu liefern, um sowohl die Kunden- als auch die internen Erwartungen zu übertreffen
- Hohe soziale Kompetenz, eine unternehmerische Einstellung und betriebswissenschaftliches Verständnis
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Lohnabrechnung und grundlegendes Verständnis arbeitsrechtlicher Zusammenhänge
- Solide Erfahrung als Teamleiter*in im Personalwesen
- Fließend in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch

Was wir Dir bieten?

- Herausfordernde Aufgaben in einem außergewöhnlich engagierten Team
- Ein Familienunternehmen mit Startup-Charakter
- Viele Weiterbildungsmöglichkeiten und Freiräume zur persönlichen Entwicklung
- Eine attraktive, erfolgsabhängige Vergütung und viele Wachstumsmöglichkeiten
- Über regelmäßiges Feedback und Coaching unterstützen wir dich bei der Führung der Mitarbeiter*innen sowie deiner eigenen Entwicklung als Führungskraft

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke deine Bewerbung bitte an s.teichmann@hbc-service.de